

## Factura Pequeño Contribuyente

✓ GREYFI ONEYDA, GRANADOS ALFARO

Nit Emisor: 57536384

GREYFI ONEYDA GRANADOS ALFARO

2 CALLE 05-001 BARRIO LAS DELICIAS, zona 2, Cuilapa, SANTA ROSA

NIT Receptor: 112246451

✓ Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

✓ Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DCBFF13E-1967-4B3F-A0D7-1FC28A42159F

Serie: DCBFF13E Número de DTE: 426199871

✓ Numero Acceso:

✓ Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 08:25:28

✓ Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 08:25:28

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	✓ PAGO DE HONORARIOS ✓ POR SERVICIOS PROFESIONALES ✓ PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL ✓ 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-718, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-13-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	✓ 12,000.00	


**CANCELADO**

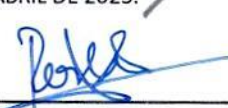
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: QUE SE REGISTRA PARA HACER CONSTAR QUE LA FACTURA QUE PRECEDE, SERIE DCBFF13E, NÚMERO DE DTE 426199871 DE FECHA 30 DE ABRIL DE 2025, EMITIDA POR GREYFI ONEYDA GRANADOS ALFARO, AMPARA EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES; CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL AÑO 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-718, Y ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-13-2025. CONSTE. SANTA ROSA, 30 DE ABRIL DE 2025.

(F)   
Greyfi Oneyda Granados Alfaro  
DPI: 1591 44965 0610 ✓

(F)   
Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez  
Jefe Departamental  
MAGA Santa Rosa



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1743524716210</b>	Fecha de Generación: <b>Apr 1, 2025, 10:25 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/04/2025 08:25:28		
<b>Emisor:</b>	57536384		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	GREYFI ONEYDA GRANADOS ALFARO		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	DCBFF13E-1967-4B3F-A0D7-1FC28A42159F		
<b>Serie:</b>	✓	DCBFF13E	
<b>Número del DTE:</b>	✓	426199871	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250401T08:25:3306:00DCBFF13E19674B3FA0D71FC28A42159F		
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/04/2025 10:25:12		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓

Al 01/04/2025 10:25:22



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	57536384
NOMBRE	GREYFI ONEYDA, GRANADOS ALFARO ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		✓ 2025-210-1-2-718 ✓
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		✓ RH-029-210-13-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		✓ Profesionales ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		✓ Greyfi Oneyda Granados Alfaro ✓
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del: 02/01/2025</b>	<b>Al: 30/06/2025</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/04/2025</b>	<b>Al: 30/04/2025</b>
<b>Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.</b>		✓ <b>Q. 12,000.00</b> ✓
<b>Prestados en:</b>		✓ Sede Departamental Santa Rosa ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
✓ 1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos, y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas y ONG's que tengan presencia en el territorio.	✓ Apoyé en la integración de los informes de eventos de capacitación de 13 de las 14 AMER, MAGA Santa Rosa, con sus respectivas graficas de avances, para dar cumplimiento a la instrucción de la Dirección de Formación y Capacitación, DICORER.	100%	Finalizado
✓ 2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias del servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenios, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	✓ Apoyé en la preparación de información para replicar al personal de nuevo ingreso sobre los Lineamientos Estratégicos 2024-2028.	100%	Finalizado
✓ 3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de la Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	✓ Apoyé en la consolidación de planificaciones remitidas por Extensionistas, técnicos de apoyo, Educadoras de Hogar y personal que conforma la Sede Departamental, para contar con información oportuna de las actividades proyectadas semanalmente, alineadas al POA.	100%	Finalizado
✓ 4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico financiero y toda la documentación complementaria que sea necesaria.	✓ Apoyé en la recepción de informes de las metas físicas, análisis, integración e al nuevo Sistema de Planificación, Seguimiento y Evaluación -SIPSE- por 13 de los 14 municipios de la sede, correspondiente a los meses de enero a marzo de 2025, digitados por intervención, de tres subproductos.	100%	Finalizado



5) Brindar apoyo profesional en la recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	Apoyé en el Ingreso semanal de precios de mercado de productos de la canasta básica al Sistema de Monitoreo de Precios -SIM-, según consolidación de las plantillas de 13 de las 14 AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de DECADÍAS del mes, al sistema de Monitoreo de Cultivos -SMC-, y el reporte semanal sobre los daños agrícolas, pecuarios e hidrobiológicos y de infraestructura productiva, según datos de los EDAR de cada una de las AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la solicitud de validaciones de los registros de grupos CADER, presentados por algunas AMER, MAGA Santa Rosa.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé en la entrega de informes de liquidación de insumos, del programa de Intervenciones de fertilizantes químicos 46-0-0, de los 14 municipios de la sede departamental, bombas de aspersión, herramienta (piochas), semillas de maíz y hortalizas, así como verificación de la carga de archivos al sistema, para remitirlos a la Subdirección de Sedes Departamentales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de la reunión mensual COAPED realizada en el municipio de Cuilapa, Santa Rosa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F)   
 Greyfi Oneyda Granados Alfaro  
 DPI: 1591 44965 0610  
 Celular: 5556 1446

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
 Ing. Agr. Pedro Leonel López Pérez  
 Jefe Departamental  
 MAGA Santa Rosa




**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Greyfi Oneyda Granados Alfaro, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 12852 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(septiembre/2025)** Timbre **(septiembre/2025)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintidos días del mes de noviembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: 12/03/2009



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 22 de noviembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

22/11/2024 16:03

LM-J

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105  
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.**

b16793547cb2b0f6d9893058348caf2c

